



Funktionärsbeskrivning

PARKERING

Beskrivning

Dirigera bilar med hästtransport, hästlastbilar och personbilar till parkeringsplats för respektive typ av fordon så att alla som besöker tävlingen kan parkera på ett säkert sätt.

Antal funktionärer

2 – 4 personer beroende på antal starter, dressyr- eller hopptävling och tävlingsdagens längd.

Tävlingsdagen

Kom till tävlingsplatsen en stund innan sekretariatet öppnar (ofta en timme innan första start). Hämta informationsmaterial och väst. För kontakt med sekretariatet under dagen behöver du ha walkie talkie eller byta mobilnummer. Orientera Dig var det finns sekretariat, toaletter, vatten till hästarna, cafeteria, skottkärror mm för att kunna informera de tävlande. Hämta skottkärror och redskap för mockning av transporter och parkering.

En eller två personer står vid infarten, hälsar välkomna, lämnar ev. kaffebiljett och hänvisar till aktuell parkering. En person står på aktuell plats för parkering, inväntar ekipage och ger parkeringsanvisningar efter anläggningsskissen. Lämna lapp till varje förare där de kan fylla i mobilnummer och lägga i framrutan ifall något händer när de inte är på parkeringen.

Efter tävling se till att det är städat på parkeringen, ställ tillbaka skottkärror och redskap. Meddela sekretariatet och återlämna väst.

Tänk på att

parkeringsansvariga är de första funktionärer som de tävlande möter när de kommer till tävlingsplatsen. Därför är det viktigt med ett gott första intryck – att alla hälsas välkomna och kan få information om tävlingsplatsen! Tänk också på att vara rätt klädd efter väderlek.